

Vnitřní směrnice společnosti NACKO Group s.r.o.
k ochraně osobních údajů dle GDPR

s ohledem na nezbytnost plnění úkolů společnosti NACKO Group s.r.o. v oblasti ochrany osobních údajů, zejména pak s přihlédnutím k potřebě dodržování a náležité realizace práv a povinností upravených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), vydává tuto:

vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů

(dále jen „směrnice“)

1. Společnost NACKO Group s.r.o. zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců za účelem vedení personální agendy. Od každé si vyžaduje souhlas se zpracováním osobních údajů, které sám společnosti poskytnul.
2. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu pracovního poměru + 1 rok daného zaměstnance pouze oprávněnou osobou, a to mzdovou účetní a asistentkou k vyřízení požadovaných dokumentů k zakázkám, příp. pro účely státní správy. Osobní údaje jsou uloženy a archivovány dle zákona v budově firmy NACKO Group s.r.o. č.p. 94 v uzamykatelném prostoru. Budova je zabezpečena zabezpečovacím systémem firmy JABLOTRON ALARMS a.s. Klíče od uzamykatelného prostoru i jeho vybavení má oprávněná osoba a je povinna v době své nepřítomnosti tyto prostory zamykat.
3. Osobní údaje jsou zpracovávány na firemních PC, které jsou řádně zabezpečeny, viz správa správce sítě IT, která je nedílnou součástí této směrnice. Účetní a mzdový program, kde jsou zpracovávány osobní údaje je zabezpečen dvoustupňovými hesly. Poskytovatelem účetního a mzdového programu je firma EKO-SOFT s.r.o., se kterou má firma řádnou smlouvu. Ukládání souborů je přílohou této směrnice.
4. Každý zaměstnanec je povinen při správě dat na elektronických zařízeních zabezpečit hesly jejich zabezpečení tak, aby při odcizení či jejich ztrátě nemohlo dojít ke zneužití. Při odchodu z místnosti jsou zaměstnanci povinni vypínat obrazovku (win+l)

ČI I.

Základní pojmy

1. Firma NACKO Group s.r.o. je správcem osobních údajů, která zpracovává osobní údaje sama anebo k tomuto účelu využívá služeb poskytovatele softwaru EKOSOFT Krásná Hora, příp. dalších.
2. Osobní údaje představují veškeré informace o fyzické osobě, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat.
3. Subjektem údajů jsou ve vztahu k firmě NACKO Group s.r.o. vždy jen zaměstnanci, kteří jsou ve firmě zaměstnaní na Pracovní smlouvu, Dohodu o pracovní činnosti nebo na Dohodu o provedení práce
4. Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
5. Zpracovatelem osobních údajů je v kontextu této směrnice jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro firmu NACKO Group s.r.o. jakožto správce osobních údajů.
6. Příjemcem osobních údajů je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem České republiky, se za příjemce nepovažují.
7. Třetí stranou je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jenž je oprávněna ke zpracování osobních údajů.

ČI II.

Základní zásady zpracování osobních údajů a jejich dodržování

1. Při zpracování osobních údajů postupuje firma NACKO Group s.r.o. v souladu se základními zásadami zpracování osobních údajů. Tedy:
 - a. zpracovává osobní údaje ve vztahu k subjektům údajů korektně, zákonně a transparentně;
 - b. shromažďuje osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a dále je nezpracovává způsobem, který je s těmito účely neslučitelný (za neslučitelné s původními účely se přitom nepovažuje další zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely);

Čl. III.
Činnost před započítím (dalšího) zpracování osobních údajů

1. Firma NACKO Group s.r.o. předně provede analýzu dosavadního zpracování údajů, a to zejména:
 - a. posoudí, které osobní údaje zpracovává a k jakým účelům;
 - b. zkontroluje, zda pořád trvá právní důvod zpracování osobních údajů tak, aby toto zpracování bylo zákonné;

Čl. IV.
Zákonné důvody zpracování

1. Firma NACKO Group s.r.o. je oprávněna zpracovávat osobní údaje pouze na základě jednoho ze zákonných důvodů zpracování, ve vztahu k firmě NACKO Group s.r.o. pak půjde nejčastěji o zpracování nezbytné pro splnění právních povinností, které se na firmu NACKO Group s.r.o. vztahují.
2. V případě, že se neuplatní žádný jiný zákonný důvod zpracování a firma NACKO Group s.r.o. bude chtít určité osobní údaje i přesto zpracovávat, bude si muset opatřit k příslušnému zpracování souhlas subjektu údajů pro jeden či více konkrétních účelů takového zpracování.
3. Souhlas subjektu údajů dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice musí být svobodným, konkrétním, informovaným a jednoznačným projevem vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.
4. Žádost firmy NACKO Group s.r.o. o vyjádření souhlasu se zpracováním osobních údajů musí být předložena takovým způsobem, který je od jiných skutečností, ke kterým se případně subjekt údajů vyjadřuje, jasně odlišitelný, srozumitelný a snadno přístupný za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.
5. Firma NACKO Group s.r.o. musí být schopná udělení souhlasu subjektem údajů v případě potřeby doložit.
6. Firma NACKO Group s.r.o. musí subjekt údajů informovat o právu subjektu údajů kdykoliv souhlas se zpracováním svých osobních údajů odvolat, přičemž musí zajistit, aby odvolání souhlasu subjektu údajů bylo stejně snadné, jako jeho poskytnutí.

V Sádku dne 21.5.2018

.....
Ing. Aleš Adámek
jednatel

.....
Ria Nacková
jednatelka